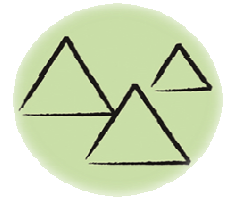




# Hüttenlager „Almosmühle“



## Übergabe - Prüfliste

1 Stunde vor vereinbarter Abreisezeit

### 1. Küche + Speiseraum

- Kühlschrank leer und sauber
- Geschirr getrennt, aufgeräumt, vollzählig im Schrank (Küche)
- Geschirr getrennt, aufgeräumt, vollzählig im Schrank (Speiseraum)
- Kopftöpfe und -geräte (groß und klein) gereinigt, „auf den Kopf gestellt“, aufgeräumt
- Abfalleimer leer**
- 12 Tische + 24 Bänke im Speiseraum** (gestapelt)
- Küche + Speiseraum sauber – **NASS** gereinigt
- Reinigungsmaterial vorhanden

### 2. Toiletten + Sanitärräume

- alle Räume **NASS** gereinigt und sauber
- Wände + Türen sauber – keine Schmierereien ?
- Reinigungsmaterial in den einzelnen Räumen vorhanden

### 3. Halle + Leiterraum

- 13 Tische + 26 Bänke in der Halle** (gestapelt)
- Halle + Leiterraum aufgeräumt, sauber – evtl. nass gereinigt
- Solaranlage in Ordnung

### 4. Hütte/n - Wände + Fußboden

- keine Schmierereien
- Hütte besenrein – wenn nötig nass gereinigt
- Reinigungsmaterial in den Hütten vorhanden.

### 5. Feuerstellen

- sauber und gelöscht
- Holz und angebrannte Reste auf dem Platz vor der Halle

### 6. Platz

- kein herumliegendes Papier / Holz
- keine herumliegenden Glasscherben / Steine

### 7. Müll - Trennung / Abfall

- Abfall getrennt in Wertstoffbehälter
- Im Speisebehälter **nur** Speisereste
- Restmüll mitnehmen **oder** in Säcken verpackt zum Abtransport vor den Lagerleiterraum stellen
- Aufwand für Abfall-Entsorgung durch JH-Personal wird in Rechnung gestellt

### 8. Vereinbarte Zeiten bitte einhalten

Das Nichteinhalten von vereinbarten Zeiten (z.B. Abreisezeit) wirkt sich auf Betriebsabläufe und Personaleinsatz aus. Der Aufwand muss dem Veranstalter in Rechnung gestellt werden.

### 9. Schlüssel + Hangschlösser vollzählig

